

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0005654 del 21/08/2020
(Uscita)

**Al personale interno delle Unità Scolastiche
All'Ente Proprietario degli Edifici Scolastici
Ai Liberi Professionisti interessati
All'Albo Pretorio
Al Sito Web dell'Istituto**

OGGETTO: Avviso esterno di selezione per l'assegnazione dell'incarico di “**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**” ai sensi del D.LGS 81/08 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/09 per le esigenze dell'IIS F. P. Merendino di Capo d'Orlando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*";

ESAMINATO, in particolare, l'art. 31 del suddetto D.lgs. inerente l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i comma 8 e 9 che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio ed altresì l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs (D.l. n° 832 del 29/09/2008), il quale prevede, in assenza di personale munito dei prescritti requisiti tecnici professionali, disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP, che tale incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole che ha sostituito il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il D.lgs n. 195 del 23/06/2003 in materia di individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e

sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO che l'art. 17 del D.lgs. 81/08 stabilisce che la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è un obbligo non delegabile del dirigente scolastico.

CONSIDERATO altresì che la mancanza di personale interno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08, disponibile a ricoprire la funzione di RSPP, rende obbligatorio, ai sensi del 4° comma dell'art. 31 del medesimo D.lgs., il "*ricorso a persone o servizi esterni*";

RILEVATO che ai sensi dell'ottavo comma dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, negli Istituti di Istruzione e di Formazione Professionale, nel caso in cui non venga reperita la risorsa necessaria all'interno della scuola interessata, il datore di lavoro, che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo, ai sensi della lettera b) tra: il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

CONSIDERATO inoltre che ai sensi del comma 9 dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8 è possibile avvalersi in via prioritaria di convenzioni con gli enti proprietari degli edifici scolastici o in via subordinata con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto libero professionista.

VISTO il regolamento di Istituto.

RENDE NOTO

Che questo I. I.S. intende effettuare una selezione finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) prioritariamente nell'ambito del personale interno di questa Istituzione Scolastica ed in mancanza, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, tra il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti ovvero in assenza del suddetto personale avvalendosi dell'opera di un esperto esterno, che appartenga in via prioritaria all'ente locale proprietario degli edifici scolastici ed, in via subordinata, ad enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro oppure con altro esperto esterno libero professionista.

La nomina avrà validità per un periodo di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Tanto premesso si

EMANA

Il presente avviso con procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO - PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.** di cui all'art. 17 del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii. dell'IIS F. P. Merendino della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto. E' escluso il rinnovo tacito.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diverrà ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e parenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, che saranno tanto più rilevanti durante l'A.S. 2020-2021 in considerazione dell'emergenza epidemiale dovuta al virus c.d. Covid 19, il Dirigente, prima del conferimento dell'incarico, richiederà l'attestazione della garanzia di reperibilità. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi del D.Lgs.195/03 e, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente.

Art. 1 - Ambito di intervento:

L'Istituto d'Istruzione Superiore è composto di n. 4 plessi scolastici così ubicati: n. 1 (Sede Centrale) all'interno del territorio comunale di Capo d'Orlando; n. 1 nel centro abitato di Naso e n. 2 nel territorio comunale di Brolo. Pertanto il Professionista dovrà rendere la propria prestazione e rilasciare la relativa documentazione distintamente per ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.

Al fine di consentire una puntuale valutazione delle prestazioni da rendere in esecuzione del contratto di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che verrà stipulato con il soggetto che risulterà vincitore dell'espletanda selezione, si riportano nel prospetto appresso elaborato i dati attinenti l'ubicazione degli immobili, il numero degli studenti nonché la consistenza del personale docente e non docente.

PLESSO	INDIRIZZO	NUMERO ALUNNI	NUMERO PERSONALE DOCENTE	NUMERO PERSONALE ATA
AFM-RIM+CAT-SERVIZI SOCIO-SANITARI-ODONTECNICO-IPAA e AMBIENTE (SEDE CENTRALE)	C.da santa Lucia, Capo d'Orlando	240	87	24
I.P.S.C.T. SEDE DI NASO:	Via Marconi, Naso	30	24	3
I.P.S.A.R. SEDE DI BROLO + DISTACCAMENTO	C/da Petrarà, Brolo Via Trento, Brolo	230 54	54	7 1
N.B. Alcuni docenti prestano il loro servizio su più plessi				

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, **almeno una volta al mese**, unitamente al Dirigente o ad un suo delegato, **in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Tali sopralluoghi dovranno altresì essere effettuati ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto idoneo verbale.

Il R.S.P.P. dovrà altresì effettuare un incontro settimanale con il Dirigente o un suo delegato, **in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza** e redigere e sottoscrivere il relativo verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, e, comunque, dovrà assicurare quanto segue:

1. Esaminare tutta la documentazione ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti affinché l'Istituto possa evadere tutti gli adempimenti normativamente previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 ed i sistemi di controllo di tali misure;
3. Revisionare ed integrare, **entro la prima decade del mese di Ottobre**, il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 secondo i criteri dettati dal sopracitato Decreto Legislativo nonché da tutta la normativa di settore vigente, **ivi incluse le specifiche disposizioni dettate per fronteggiare l'emergenza epidemiale causata dal virus c.d. Covid-19**, per tutte le sedi di questa Istituzione Scolastica.
4. Elaborare apposite relazioni sugli eventuali fattori specifici di rischio riscontrati eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi, in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dal Dirigente e predisporre gli atti conseguenti affinché l'Istituto possa evadere tutti gli adempimenti normativamente previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. Revisionare ed aggiornare, **entro la prima decade del mese di Ottobre**, per tutte le sedi di questa Istituzione Scolastica, i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 (Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro), con la predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici ed individuazione della segnaletica anch'essa da affiggere all'interno della scuola tenendo conto **delle specifiche disposizioni dettate per fronteggiare l'emergenza epidemiale causata dal virus c.d. Covid-19**.
6. Il ritardo nella redazione, revisione e integrazione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 e dei relativi allegati nonché nella redazione, revisione ed aggiornamento del Piano di Emergenza e dei relativi allegati oltre i termini sopra stabiliti e salvo le eventuali proroghe richieste, che potranno essere concesse soltanto per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, **una penale pari a €15,00 /giorno**. Nel caso in cui il ritardo degli adempimenti dell'incaricato superi i novanta giorni, l'Istituzione Scolastica avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa

pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese. Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia;

7. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, la prevista documentazione ed indicare gli eventuali interventi necessari;
8. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
9. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;
10. Collaborare all'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
12. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza), **prima dell'inizio delle lezioni**, la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003 nel rispetto dei contenuti e modalità stabiliti dall'Accordo Stato – Regioni del 07/07/16 affinché risulti evaso il dovere del datore di lavoro di assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza in ossequio a quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. 81/8 nonché nel rispetto **delle specifiche disposizioni dettate per fronteggiare l'emergenza epidemiale causata dal virus c.d. Covid-19;**
13. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza), in tempo utile, la formazione, l'informazione e l'addestramento degli studenti impegnati nei percorsi in regime di Asl (alternanza scuola lavoro) secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro” (DI 195/17) in combinato disposto con D. Lgs. 81/08 ed altresì in considerazione **delle specifiche disposizioni dettate per fronteggiare l'emergenza epidemiale causata dal virus c.d. Covid-19;**
14. Erogare il corso di formazione antincendio alle figure preposte entro la fine del mese di Aprile 2019;
15. Elaborare il materiale per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio e la corretta osservanza della segnaletica;
16. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
17. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione a tutti i lavoratori ed agli studenti in ordine agli eventuali rischi riscontrati, predisponendo i necessari supporti, anche cartacei ed informandoli in particolare circa:
 - i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - le misure di protezione da adottare;
 - i rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - le normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - le procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- 14 Predisporre gli atti necessari in vista della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/08, predisponendo all'uopo il modello di verbale da adottare;
- 15- Fornire consulenza ed assistenza nell'ambito dell'attività di nomina dei lavoratori ex art. 18, comma 1, lett. b del D. Lgs. 81/08 ovvero i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- 16- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- 17- Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio preposto dell'Istituto cui spetta la custodia;
- 18- Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
- 19- Organizzare, esclusivamente in orario antimeridiano, entro la fine del mese di Aprile 2019, le prove di esodo in tutti i plessi e fornire la dovuta assistenza durante l'effettuazione delle stesse, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998 nonché predisporre la necessaria modulistica.
- 20- Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 21- Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- 22- Fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 23- Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti in materia di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, e nella richiesta della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 24- Fornire assistenza in occasione dell'affidamento di lavori in appalto o comunque riguardanti lavorazioni specifiche e coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- 25- Redigere una relazione finale annuale sulle attività svolte;

Art. 3. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione e di aggiornamento, così come disciplinati dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i, che individua le *“Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”* nonché da tutta la normativa di settore vigente, con il possesso, in particolare, degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- b) Frequenza ai corsi specifici di aggiornamento previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i, nonché da tutta la normativa di settore vigente;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento della libera professione

ovvero che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o che implicino il divieto di operare a contatto con soggetti minori;

- e) Qualora libero professionista esterno, iscrizione al competente Albo Professionale.
- f) Possesso di idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale.
- g) Regolare posizione contributiva, fiscale e tributaria da attestare con idonea autocertificazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4. Presentazione delle domande- Termini e modalità.

I candidati interessati alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato (Allegato I). La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato I, dovrà pervenire, a pena di esclusione, unitamente ai titoli richiesti, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F. P. Merendino di Capo d'Orlando"(ME), siti in C.da Santa Lucia, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 Agosto 2020** riportando, a pena di esclusione, sulla busta la dicitura "**Selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**".

Le domande potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione "F. P. Merendino di Capo d'Orlando", sito in Capo D'Orlando, Contrada Santa Lucia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 ed il sabato entro le ore 12.00. In caso di invio a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale**, bensì le stesse dovranno pervenire **perentoriamente presso gli uffici di segreteria entro la data e l'ora sopra indicate**.

Il ritardo nel ricevimento della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

E' ammesso l'inoltro della domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati richiesti in formato Pdf, a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale **meis02400r@pec.istruzione.it**, entro i termini sopra indicati.

Nella domanda, (allegato I) l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

- Testo Unico delle Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento della libera professione ovvero che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o che implicino il divieto di operare a contatto con soggetti minori ovvero di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, ovvero in conseguenza di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D. Lgs 165/2001;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- h) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- k) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- l) di avere letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

E' fatto obbligo, a pena di esclusione, di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, con allegata copia fotostatica, firmata fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità e il prospetto informativo, regolarmente firmato, inerente il consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2).

L'Istituto d'Istruzione Superiore "F. P. Merendino di Capo d'Orlando" si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 445/00.

Art. 5. Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, compilando obbligatoriamente l'allegato 2, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate. L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "F. P. Merendino Capo d'Orlando" si impegna a trattare e a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di selezione oggetto del presente avviso, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza. Il responsabile del trattamento dei dati sarà il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ricciardello Maria.

Art. 6. Compenso per l'espletamento dell'incarico.

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad espletare i compiti previsti dall'art. 1 del presente bando nonché da tutta la normativa in vigore, è previsto un compenso pari ad **€ 3.500,00 (Tremilacinquecento/00)** comprensivo di tutti gli oneri accessori previsti per legge. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore " F. P. Merendino" non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione dovute ad inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto stesso.

Art. 7. Procedure e criteri di valutazione.

La valutazione riguarderà innanzitutto le eventuali domande fatte pervenire dal personale interno di questa Istituzione Scolastica; soltanto in mancanza di tali domande ovvero in caso di loro inammissibilità, saranno valutate le eventuali domande fatte pervenire, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, da parte del "personale interno ad una unità scolastica" in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo "che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti". Qualora non dovessero pervenire domande neppure da parte di tale personale ovvero qualora quelle pervenute dovessero risultare inammissibili, saranno valutate le domande fatte pervenire da esperti esterni appartenenti prioritariamente all'ente locale proprietario degli edifici scolastici ovvero, in via subordinata, ad enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o provenienti da altro esperto esterno libero professionista.

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri (riportati anche nell'allegato 3, da allegare alla domanda previa sottoscrizione):

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/08 e comprovata idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Laurea di cui all'art. 32 c.5 D. Lgs 81/08.	
In base alla votazione conseguita saranno attribuiti i punti di seguito indicati:	
Votazione da 66 a 90:	punti 1
Votazione da 91 a 100	punti 2
Votazione da 101 a 105	punti 5
Votazione da 106 a 110 e Lode	punti 10
Iscrizione all'albo professionale.	Punti 10
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado	Punti 10 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)

Totale punteggio massimo attribuibile 100

L'apertura delle buste contenenti la documentazione sarà effettuata giorno **31 Agosto 2020 alle ore 12.45** presso la sede dell'Istituto "F. P. Merendino di Capo d'Orlando" sita in Capo d'Orlando, Contrada Santa Lucia.

Sulla base del punteggio attribuito la Commissione preposta formerà una graduatoria che sarà affissa all'albo dell'Istituto per giorni cinque. Decorso tale termine, l'incarico verrà conferito al candidato risultato primo nella graduatoria.

A parità di punteggio sulla base dei titoli, verrà prescelto il candidato con la minore età anagrafica.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'attestato di formazione per RSPP ai

sensi del D. Lgs. n. 81/08, copia del contratto di assicurazione per la Responsabilità Civile Professionale e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, dovrà presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. A richiesta di questa Istituzione Scolastica il professionista dovrà produrre copia integrale della documentazione di cui al c.v.

Art. 8. Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "F.P. Merendino" a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 9. Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Ricciardello Maria**.

Art. 10. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili.

LA DIRIGENTE

PROF.SSA MARIA RICCIARDELLO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto d'Istruzione Superiore
"Francesco Paolo Merendino"
Capo d'Orlando (ME)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____, via _____
_____ C. F. _____

Tel. _____ Fax. _____

e-mail: _____

Pec: _____

Quale: (barrare la "voce di appartenenza")

- appartenente al personale interno dell'Istituzione Scolastica IIS F. P. Merendino;
- appartenente al personale "interno ad una unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti";
- esperto esterno appartenente all'ente locale proprietario degli edifici scolastici;
- esperto esterno appartenente ad enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- esperto esterno libero professionista

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., da espletarsi in tutti i plessi scolastici del Vostro Istituto Superiore.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di possedere la cittadinanza italiana o europea;

c) di non aver riportato condanne penali;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53

D.Lgsl.65/2001;

f) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi assegnatigli;

g) di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente

indirizzo _____

Con riferimento all'avviso di selezione e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli:

1. Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ ovvero Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____.

2. Abilitazione allo svolgimento della professione di _____ conseguita presso _____ in data _____

3. Attestato di frequenza del Modulo C per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08.

4. Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, e allega copia fotostatica, fronte e retro, del documento di identità a cui ha apposto la propria sottoscrizione su ogni foglio.

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione del prospetto informativo allegato al bando di selezione ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara, infine, di aver preso visione del bando di selezione e di essere a conoscenza di quanto stabilito in ordine alle modalità di presentazione della domanda e dell'inoltro dei titoli richiesti e di quanto previsto all'art. 5 del bando di selezione.

Luogo e data: _____

Firma

Informativa ex art. 13 D. Lgs n. 196/2003

Il D. L.gs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n.196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. Il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ;
4. I dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
5. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per poter ottenere il pagamento richiesto e l'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi comporta l'impossibilità di disporre il pagamento;
6. Titolare nonché responsabile del trattamento è il dirigente dell'ufficio che dispone il pagamento per le Amministrazioni statali o il direttore generale per gli enti pubblici;
7. In ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Si riporta il testo dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003- Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) Dell'origine dei dati personali;
 - b) Delle finalità e modalità de/trattamento;
 - c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Luogo e data _____

FIRMA

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/08 e comprovata idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Alla Laurea di cui all'art. 32 c.5 D. Lgs 81/08 sarà attribuito il seguente punteggio:	
Laurea conseguita con voto da 66 a 90:	punti 1
Laurea conseguita con voto da 91 a 100	punti 2
Laurea conseguita con voto da 101 a 105	punti 5
Laurea conseguita con voto da 106 a 110 e Lode	punti 10
Iscrizione all'albo professionale.	Punti 10
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione Scolastico pubbliche o paritarie	Punti 10 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti con conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)

Luogo e data _____

FIRMA
