



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC CAPO D'ORLANDO
"Francesco Paolo MERENDINO"

Contrada Santa Lucia, 34 - 98071 Capo d'Orlando (Messina) Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658
C. F.: 95002390839

www.itcmerendino.edu.it - meis02400r@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0004994 del 27/06/2020
C14 (Uscita)

Albo
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di fornitura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di computer e stampante -risorse ex art.231 comma 1, D.L.34/20
CIG: ZC22D65A39**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** la legge n. 15/2005;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 14.03.2019;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto n. 7 del 20.12.2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35. secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le

modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 Febbraio 2020 – Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.;

VISTO il decreto- legge 17 marzo 2020, n.18, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto- legge 8 aprile 2020, n. 23;

VISTO il decreto-legge 10 maggio 2020, n. 30;

VISTO il Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, ed in particolare l'art 231, comma 7, con il quale , al fine di consentire il corretto svolgimento degli esami di stato a.s. 2019/20, sono state stanziare risorse finanziarie a favore delle istituzioni scolastiche per assicurare la pulizia degli ambienti scolastici secondo gli standard previsti dalla normativa vigente e acquistare dispositivi di protezione individuale per gli studenti e il personale scolastico;

VISTA la nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34- avvio anno scolastico 2020/21;

PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RILEVATA l'urgenza di acquistare n. 7 computer e n. 1 stampante in tempi brevi;

EFFETTUATA una ricerca di mercato per la valutazione dei costi tra alcuni fornitori presenti sul MEPA;

PRESO ATTO che il preventivo della Ditta Giuseppe Crascì risulta congruo e rispondente alle esigenze dell'Istituto, valutando in particolare la competitività del prezzo e la qualità del prodotto offerto;

RITENUTO che la Prof.ssa Maria Ricciardello, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e

competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di n. 1 HP PC AIO ELITEONE 1000 G2 I7-8700 16GB 512GB SSD 34 WIN 10 PRO, n. 6 ACER PC AIO VZ4860G I5-9400 8GB 256GB SSD23,8, n. 1 ALL IN ONE ACER AC2277, e n. 1 STAMPANTE, alla ditta Giuseppe Crascì di Castell'umberto (ME) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €. 10.255,00 Iva inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva €. 10.255,00 Iva inclusa da imputare nel programma annuale 2020 nell'aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020";
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge 241/1990, è come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ricciardello;
- Il presente provvedimento diverrà efficace ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;
- La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;
- Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Albo" e "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993