Al Responsabile della Trasparenza
Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a:.....
*cognome** *nome**

nato/a a:.....
*città** *provincia** *il** *C.F.**

residente in: .....
*città** *provincia** *indirizzo**

.....

Tel. (fisso, cellulare…).....

Codice fiscale.....

E-mail.....

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.....

in data_____ ha presentato richiesta di Accesso Civico generalizzato all'indirizzo email:
al fine di:
_____

o prendere visione;
o ottenere copia semplice in formato _____ (specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)
o ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):
_____
_____
_____
_____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato,

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto,

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____/_____/_____/_____

(Firma per esteso leggibile)